



NOM :

PRENOM :

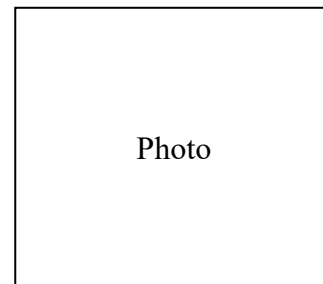
BTS GESTION DE LA PME :

⁽¹⁾ BTS 1^{ère} année

BTS 2^{ème} année

⁽²⁾ Statut scolaire

en alternance



Externe
Demi-pensionnaire
Interne
(sous réserve de places disponibles)

DOSSIER D'INSCRIPTION

Année Universitaire 2026 / 2027

Pièces à joindre pour l'inscription

1) Demande d'internat (sous réserve de places disponibles) :

Un courrier motivé doit être adressé à l'intention du Proviseur avant le vendredi 10 juillet 2026. Les candidatures seront étudiées et le Chef d'Etablissement vous informera de sa décision avant le vendredi 13 juillet 2026.

2) Documents à joindre au dossier :

- Attestation d'assurance scolaire 2026/2027
- Photocopie de toutes les pages du livret de famille (**uniquement pour les nouveaux entrants**)
- Photocopie de la carte d'identité (**uniquement pour les nouveaux entrants**)
- En cas de séparation ou de divorce, copie du jugement précisant la garde de l'enfant
- La notification de bourse CROUS 2026/2027
- Photocopie du relevé de notes du baccalauréat (pour les BTS 1^{ère} année uniquement)
- Un chèque à l'ordre de la Maison du lycéen, avec nom, prénom et classe de l'élève, au verso, représentant une adhésion facultative pour participer aux activités de la MDL : 5 euros

- Fiche intendance dûment complétée accompagnée des pièces suivantes :
 - Relevé d'identité bancaire ou postal (**obligatoire**)
 - Un chèque à l'ordre de l'Agent comptable du Lycée, avec nom, prénom et classe de l'élève, au verso, représentant une contribution facultative à la caisse de solidarité du Lycée : 2 euros

La fiche d'urgence sera distribuée dans la quinzaine suivant la rentrée et devra être rendue une fois complétée à l'infirmière scolaire

AUTORISATIONS

J'autorise mon enfant : *Externe* *Demi-pensionnaire* *Interne*

1) A participer aux activités Maisons des Lycéens et UNSS organisées à l'extérieur ou à l'intérieur du Lycée OUI NON

2) A participer aux sorties pédagogiques OUI NON

J'autorise la diffusion ou la publication de l'image de mon enfant OUI NON

INTERNES

DÉSIGNATION D'UN CORRESPONDANT OBLIGATOIRE

Je désigne Monsieur ou Madame.....

Adresse à LIMOUX.....

..... Tél (obligatoire).....

Pour prendre toutes les dispositions utiles et dégager l'établissement de toute responsabilité.

Date : /_/_/_/_/_/_/_/_

Signatures :

Père

Mère

Autre Responsable Légal

Correspondant

Élève
